

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети «Интернет».

1.7. Сайт размещен на бесплатной системе управления сайтом uCoz и имеет адрес www.ds18.ucoz.ru

**2. Цели и задачи сайта**

1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

* формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов, воспитанников.

**3. Требования к информационному наполнению официального сайта и порядок обновления материалов**

* 1. Заместители директора, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений, воспитатели дошкольных групп, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.
  2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом заведующего Учреждения.
  3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:
* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
* содержать государственную и коммерческую тайну.
  1. Порядок размещения информационных ресурсов:
* информационные ресурсы о деятельности Учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.
* закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта Учреждения за сотрудниками и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора Учреждения.

**5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по МБДОУ в начале учебного года.
2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.
3. Информация на официальном сайте должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.